

Bewerbungsfrist:

### **Finanz-/ Bilanzbuchhalter (w/m/d)**

#### **Mit allen für alle - gemeinsam.**

Werden Sie Teil eines aufgeschlossenen Teams in einem modernen Sozialverband für Mitmenschlichkeit

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Finanz-/ Bilanzbuchhalter (w/m/d)**

unbefristet, Stellenumfang 50-100%

Der Caritasverband Mainz e.V. ist ein zukunftsorientierter Wohlfahrtsverband, der soziales Engagement für Menschen - unabhängig von Konfession und Nationalität - mit wirtschaftlichem Handeln verbindet. Mit etwa 500 Mitarbeitern in 15 Dienststellen und Einrichtungen in Mainz und Rheinhessen bieten wir soziale Dienstleistungen für Menschen in mannigfachen Lebens- und Notsituationen an.

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Buchung laufender Geschäftsvorfälle der Debitoren-, Kreditoren-, Bank- und Kassenbuchhaltung
- Klärung von offenen Posten sowie Mahnwesen
- Mitwirkung bei der Monats- und Jahresabschlusserstellung
- Umsatzsteuerliche Meldungen sowie Mitarbeit bei der Beantwortung umsatz- und lohnsteuerrechtlicher Fragestellungen (geldwerter Vorteil, Sachbezugswerte)
- Kontenabstimmungen und andere Informations- und Kontrollaufgaben
- Mitwirkung bei internen Projekten und der Weiterentwicklung digitaler Prozesse im Rechnungswesen

### **Wir wünschen uns**

#### **Fachliche Anforderungen:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige, aktuelle Berufserfahrung in der Buchhaltung mit einer integrierten Kostenrechnung und papierlosen Arbeitsabläufen
- fundierte, aktuelle Fachkenntnisse der Bilanzierung und Jahresabschlusserstellung nach Handelsrecht und Steuerrecht
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit einer professionellen Buchhaltungssoftware sowie Microsoft Office (insbesondere Excel)
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Persönliche Anforderungen:**

- selbstständige, strukturierte, sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe mit einer hohen Lern- und Leistungsbereitschaft
- Initiative, Einsatzfreude, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Offenheit für innovative Arbeitsprozesse und digitale Transformation

### **Darauf können Sie sich freuen**

- abwechslungsreiche Tätigkeit in einer sinnstiftenden Organisation
- offene, moderne Arbeitskultur in einem aufgeschlossenen Team
- gute persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktive Vergütung gemäß AVR und eine betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fahrrad-Leasing-Modell (inkl. E-Bike)
- sehr gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Fachkraft  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den dazugehörigen Anlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse, Qualifizierungsnachweise, etc.) als PDF-Datei per Email an [p.bullwinkel@caritas-mainz.de](mailto:p.bullwinkel@caritas-mainz.de).

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband Mainz e.V.  
Hauptgeschäftsstelle  
Greibenstraße 9  
55116 Mainz

Dienstort: Caritasverband Mainz - Hauptgeschäftsstelle  
Orts-, Kreis-, Bezirks-Caritasverband bzw. -  
sekretariat/Hauptgeschäftsstelle  
Greibenstraße 9  
55116 Mainz

Ansprechpartner(in): Bullwinkel, Petra  
p.bullwinkel@caritas-mainz.de  
+49 (6131) 284640

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!