

Bewerbungsfrist: 12.06.2026

Büroassistent (m/w/d)

Möchten Sie Teil einer sinnstiftenden und renommierten Organisation werden? Die Aktion Hoffnung ist seit über 60 Jahren eine kirchliche Hilfsorganisation, die nachhaltige Sozialprojekte weltweit unterstützt. Als eine der größten katholischen Sammelorganisationen in Deutschland setzen wir uns für verantwortungsvolles und nachhaltiges Handeln ein.

Im Auftrag von Aktion Hoffnung Rottenburg Stuttgart e.V. suchen wir zur Verstärkung ihres Teams in Stuttgart zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Büroassistent (m/w/d)** mit einem **Beschäftigungsumfang von 50%**.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Organisation und Koordination des Tagesgeschäfts gemeinsam mit dem Team der Geschäftsstelle
- Unterstützung des Vorstands bei der Organisation von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Vorbereitung für die Buchhaltung
- Unterstützung bei Marketing- und Öffentlichkeitsmaßnahmen

Wir wünschen uns

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit

Darauf können Sie sich freuen

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Eingruppierung in EG 6 AVO-DRS
- Attraktive Sozialleistungen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS) inklusive betrieblicher Altersvorsorge

- Zuschuss zum Deutschlandticket/kostenlose Parkmöglichkeit
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team

Die Bereitschaft, die Ziele und Werte der Aktion Hoffnung als kirchliche Organisation zu vertreten, ist uns besonders wichtig. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.
Anstellungsträger
ist der Verein.

Merkmale

Sonstiges: Barrierefreiheit, Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bewerben Sie sich jetzt bis zum 12. Juni 2026 und werden Sie Teil unseres Teams.

Ihr Ansprechpartner ist Frau Michaela Schleicher

Personalverwaltung

erreichbar unter:

Telefon: 0711 9791-4525

Mail: aktion-hoffnung-personal@blh.drs.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.

Strombergstraße 11
70188 Stuttgart

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Holz, Beate
bewerbung@caritas-dicvrs.de
+49 (711) 2633-1372

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!