



### Regelung der Postzuständigkeit des Beschäftigten

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Vermeidung von erhöhtem Verwaltungsaufwand sollen Mitteilungen der WfbM (Lohnbescheinigungen, Sozialversicherungsnachweise, Lohnsteuerkarten, Eltern- und Angehörigenbriefe etc.) entweder dem Beschäftigten ausgehändigt **oder** an die unten angegebene Postadresse gesandt werden.

Mit freundlichem Gruß

- Dipl. Sozialpädagogin/-arbeiterin -

✂ \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_  
Beschäftigter

Vorname: \_\_\_\_\_

#### ENTWEDER

- Alle Mitteilungen, Bescheinigungen und sonstige Informationen sollen dem Beschäftigten ausgehändigt werden.

#### ODER

- Alle Mitteilungen, Bescheinigungen und sonstige Informationen sollen nicht dem Beschäftigten ausgehändigt, sondern an folgende Adresse geschickt werden:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beschäftigter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift gesetzlicher Betreuer